ДОГОВОР №\_ \_

**на печать и/или копирование проектной, конструкторской и иной документации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| г. Москва | | | | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |
|  | | | | |
| **Заказчик** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и | | |
| **Исполнитель** | | Индивидуальный предприниматель ГРИГОРЬЕВА Юлия Сергеевна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя № 313504705700063 от 26.02.2013 г., с другой стороны, | | |
| вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности, «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем: | | | | |
|  | | | | |
| **Основные термины и понятия, используемые в настоящем Договоре** | | | | |
|  | | | | |
| **Проектная и иная документация -** | | | | |
| документация, содержащая текстовые и графические материалы и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта и прочих изменений объектов капитального строительства. | | | | |
| **Конструкторская документация -** | | | | |
| система графических и текстовых документов, используемых при конструировании, изготовлении и эксплуатации промышленных изделий (деталей, сборочных единиц, комплексов и комплектов), а также при проектировании, возведении и эксплуатации зданий и сооружений, определяющее вид, устройство и состав изделия и регламентирующаяся Единой системой конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системой технологической документации (ЕСТД). | | | | |
| **Иная документация -** | | | | |
| документация, содержащая совокупность данных и материалов в текстовой, графической форме, в виде карт (схем) в электронной форме, на бумажных носителях. | | | | |
| **Печать документации -** | | | | |
| изготовление изображения путем нанесения красочного слоя на запечатываемый материал (бумагу, картон, пленку и др.) при помощи печатных машин. | | | | |
| **Копирование документации -** | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | технологический процесс получения копий документации на носитель (бумагу, картон, пленку и др.)  при помощи копировального оборудования. | | | | | | |
| **Сканирование документации -** | | | | |
| процесс перевода любого изображения, документации (макета, слайда, фотографии и т.п.) с бумажного носителя в электронный вид, пригодный для дальнейшего использований (печати, копирования, макетирования и цветоделения), осуществляемый при помощи специального устройства - сканера. | | | | |
| **Брошюровочно-переплетные процессы -** | | | | |
| технологические процессы по изготовлению из отпечатанных листов готовой полиграфической продукции требуемого формата: тетрадей, изданий, брошюр, журналов, книг в обложке или переплете, включающие фальцовку, перфорацию, шитье или бесшвейное скрепление документации, изготовление обложки и др. | | | | |
| **Фальцевание документации -** | | | | |
| процесс сгибания листа документации до получения изделия требуемого формата, осуществляемый на специальных машинах либо вручную. | | | | |
| **Перфорирование документации -** | | | | |
| процесс нанесения периодически повторяющихся отверстий, необходимых для брошюровки документации на пластиковую либо металлическую пружину, либо в скоросшиватель. | | | | |
| 1. | **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** | | | |
| 1.1. | Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства, выполнить работы по печати и/или копированию, а также брошюровочно-переплетные работы при необходимости проектной, конструкторской и иной документации, предоставляемой Заказчиком(здесь и далее по тексту - «**Документация**»), на основании Технического задания Заказчика, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, и передать результат выполнения работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. | | | |
| 1.2. | Для исполнения настоящего Договора Заказчик передает Исполнителю Техническое задание (здесь и далее по тексту – «**Задание, Техническое задание**»), согласно форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Договору, а также проектную, конструкторскую и иную документацию, указанную в Техническом задании для выполнения работ по данному договору. | | | |
| 1.3. | Работы выполняются из материалов Исполнителя, его силами и средствами. | | | |
| 1.4. | **Адрес получения задания Заказчика, выполнения работ и выдачи готового заказа**: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 3, оф. 322. | | | |
| **2. 3.** | **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН** | | | |
| **2.1.** | **Обязанности Исполнителя** | | | |
| 2.1.1. | Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги), указанные в п. 1.1 настоящего Договора, в порядке и сроках, установленных в Приложении № 1 к настоящему Договору. | | | |
| 2.1.2. | Исполнитель обязуется выполнить работы (оказать услуги) качественно и своевременно, в точном соответствии с заданием Заказчика. | | | |
| 2.1.3. | Исполнитель обязан своевременно уведомить Заказчика (форма уведомления может быть любая удобная для Исполнителя – телефонная связь, электронная почта; или оговоренная с Заказчиком в Задании) о готовности документации к передаче Заказчику и доставке ее по адресу, указанному Заказчиком в задании, в случае, если оказание данного вида дополнительных услуг, было предусмотрено заданием Заказчика, или произвести передачу документации по Акту приема-передачи выполненных работ уполномоченному представителю заказчика по адресу выполнения работ. | | | |
| 2.1.4. | В случае обнаружения недостатков (скрытых дефектов), возникших по причине некачественного выполнения работ Исполнителя, и не оговоренных в процессе утверждения Технического Задания, после подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ, безвозмездно устранить их по требованию Заказчика. | | | |
| 2.1.5. | В случае обнаружения непригодности для печати и/или копирования документации Заказчика, переданной по техническому заданию (по электронной почте или на носителе информации), Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика в день получения Технического Задания. | | | |
| 2.1.6. | В случае непредвиденного выхода из строя оборудования Исполнителя, срок выполнения работ по настоящему договору автоматически продлевается на срок приостановки работ, при этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика о приостановке работ в течение рабочего дня, в котором обнаружилась проблема. Исполнитель обязан приложить все усилия, чтобы устранить проблему печати в кратчайшие сроки. | | | |
| 2.1.7. | В случае изменении цены на работы (услуги) Исполнитель обязан, не позднее 2 (двух) рабочих дней, уведомить об этом Заказчика. | | | |
| 2.1.8. | Не разглашать, полученную в ходе выполнения работ информацию и данные конфиденциального характера, или составляющие коммерческую тайну Заказчика. | | | |
| **2.2.** | **Права Исполнителя** | | | |
| 2.2.1. | Самостоятельно определять способы и методы выполнения работ (оказания услуг) для достижения результата, определенного в задании Заказчика. | | | |
| 2.2.2. | Исполнитель вправе, при получении от Заказчика документации, не отвечающей требованиям, установленным в задании к настоящему Договору, уведомить его об этом и предложить внести необходимые изменения техническое задание, в целях не допущения простоя в работе по вине Заказчика. | | | |
| 2.2.3. | В случае, если Заказчик отказывается внести необходимые изменения техническое задание, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ до полного устранения препятствии для продолжения работы, со стороны Заказчика. Срок окончательного выполнения работ, при этом, автоматически продлевается на время простоя Исполнителя по вине Заказчика. | | | |
| 2.2.4. | Уведомление Заказчика о приостановке работ происходит в момент получения Исполнителем документации по описи и визуального осмотра объема работ, путем проставления Исполнителем отметки на описи о несоответствии переданной документации требованиям, установленным в задании. Здесь же, ставится подпись (с расшифровкой ф.и.о. и должности) Заказчика или его уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности. | | | |
| 2.2.5. | Для выполнения отдельных видов работ (услуг) Исполнитель вправе привлекать третьих лиц на договорной основе, без предварительного уведомления об этом Заказчика. | | | |
| 2.2.6. | Исполнитель несет полную материальную ответственность перед Заказчиком за качество и сроки, выполняемых третьими лицами (субподрядными и соисполнительными организациями), работ. | | | |
| 2.2.7. | Исполнитель вправе отказаться от выполнения требований Заказчика, если эти требования носят незаконный характер. В таких случаях по требованию Заказчика Исполнитель обязан направить Заказчику мотивированное письменное извещение о несоответствии поручения действующему законодательству Российской Федерации. | | | |
| **2.3.** | **Обязанности Заказчика** | | | |
| 2.3.1. | Не позднее 3 (трех) календарных дней, с момента подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить Исполнителю задание на выполнение работ и произвести предоплату, в объеме, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Договора. | | | |
| 2.3.2. | Заказчик обязан заблаговременно произвести отбор и комплектование документов для печати и копирования в тару, пригодную для безопасной транспортировки документации и сохранения ее от повреждений. | | | |
| 2.3.3. | Заказчик гарантирует, что вся, переданная Исполнителю для выполнения работ по настоящему Договору исходная документация, удовлетворительного качества для печати. | | | |
| 2.3.4. | Заказчик обязан перед передачей документации, оценить ее качество, привести, при необходимости, документы в состояние, отвечающее требованиям ГОСТов к проектной документации, отформатировать ее, в случае необходимости. | | | |
| 2.3.5. | Заказчик, обязан при формировании задания для Исполнителя, детально проработать свои пожелания, разумно подойти к вопросу установления требования к качеству, выполненной в результате печати и копирования документации, учитывая ее исходные характеристики и данные, четко сформулировать задачу перед Исполнителем, чтобы не возникало двусмысленного толкования технологического процесса со стороны Исполнителя. | | | |
| 2.3.6. | Не позднее, 2(двух) рабочих дней после подписания настоящего Договора, уведомить Исполнителя о выбранном способе передачи ему документации для печати: в электронном виде или на бумажных носителях. Требования к способам и формату передачи в работу документации, устанавливаются в задании (Приложение № 1 к настоящему Договору). | | | |
| 2.3.7. | В случае использования Заказчиком в своей работе формата документа, не аналогового с форматом работы Исполнителя, Заказчик обязан, перед тем, как направить Исполнителю документацию в электронном виде для печати и копирования, самостоятельно произвести перевод формата в любой, из перечисленных, в зависимости и содержания документа (графика или текст): PDF, AutoCAD, Word, Excel, Photoshop. | | | |
| 2.3.8. | В случае предоставления информационных материалов Заказчиком в электронном виде, требования к их виду устанавливаются следующие:  - файлы, в виде: zip-архивов, rar-архивов на электронных носителях: CD, DWD, USB-flash и др., а также направленные на адреса электронной почты Исполнителя и предоставленные Заказчиком из «облачных» архивов и ресурсов-файлообменников. | | | |
| 2.3.9. | Произвести учет, переданной документации, путем составления описи, в количестве 2 (двух) экземпляров, с описанием названий томов, количества страниц в каждом томе. | | | |
| 2.3.10. | Принять выполненные работы у Исполнителя, не позднее 3 (трех) дней, с момента получения уведомления о готовности передать выполненные работы. | | | |
| 2.3.11. | Заказчик обязан осмотреть и принять результат выполненной работы, в сроки и в порядке, которые предусмотрены в Задании и в данном Договоре. Результат выполненных работ оформляется Сторонами Актом приема-передачи выполненных работ и подписывается обеими Сторонами. | | | |
| 2.3.12. | Заказчик обязан оплатить Исполнителю выполненные работы, не позднее 3 (трех) банковских дней, со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ. | | | |
| **2.4.** | **Права Заказчика** | | | |
| 2.4.1. | Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, в любое время до подписания Акта приема-передачи выполненных работ, при этом уплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы, пропорционально выполненной работе. | | | |
| 2.4.2. | Заказчик вправе предъявить мотивированные претензии по качеству выполненных работ в письменной форме, в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней, со дня передачи Исполнителем работы по Акту выполненных работ. | | | |
| 2.4.3. | Заказчик вправе осуществлять текущий контроль за работами Исполнителя по выполнения условий настоящего Договора. | | | |
| **3.** | **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ** | | | |
| 3.1. | Обязательства по настоящему Договору Сторонами считаются исполненными, после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. Форма Акта сдачи приемки работ приведена в Приложении 3 к настоящему Договору. | | | |
| 3.2. | В случае уклонения Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, Заказчик обязуется предоставить Исполнителю письменные возражения, не позднее 5 (пяти) календарных дней, со дня получения вышеуказанного Акта от Исполнителя. | | | |
| 3.3. | Если по истечении5 (пяти) календарных дней, с момента получения вышеуказанного Акта, Заказчик не предоставил письменные возражения по нему, работы считаются им принятыми. | | | |
| 3.4. | Ответственность за случайную гибель или случайное повреждение Продукции до момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ, несет Исполнитель. | | | |
| 3.5. | Право собственности на результат выполненных работ переходит к Заказчику, с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. | | | |
| **4.** | **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ** | | | |
| 4.1. | Стоимость работ рассчитывается исходя из общего объема работы, указанного в техническом задании, сроков ее исполнения и устанавливается, в соответствии с Прайс-листом Исполнителя, действующим у него на день получения технического задания от Заказчика. Прайс-лист на услуги приведен в Приложении 2 к настоящему договору. | | | |
| 4.2. | Исполнитель не является плательщиков НДС, в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации. Счета на оплату выставляются без НДС. | | | |
| 4.3. | Оплата за выполненные работы по настоящему Договору производится в следующем порядке: | | | |
| 4.3.1. | По факту подписания Сторонами данного договора, со всеми приложениями к нему, Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату авансового платежа в размере………..рублей. Заказчик производит оплату, по выставленному Исполнителем, счету на оплату, не позднее 3 (трех) банковских дней, со дня его выставления, в размере 100% (Ста процентов) от общей стоимости работ, указанных в счете, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Платеж НДС не облагается. | | | |
| 4.3.2. | После подписания сторонами акта сдачи-приемки работ по Договору, Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату окончательного платежа в размере………..рублей. Заказчик производит оплату, по выставленному Исполнителем, счету на оплату, не позднее 3 (трех) банковских дней, со дня его выставления, в размере 100% (Ста процентов) от общей стоимости работ, указанных в счете, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Платеж НДС не облагается. | | | |
| 4.4. | В случае выполнения Исполнителем по заданию заказчика каких-либо дополнительных работ, оплата за дополнительные услуги производится Заказчиком, по отдельному, выставленному Исполнителем, счету на оплату, в срок, не позднее 3 (трех) дней, со дня его выставления, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. | | | |
| 4.5. | Стороны по взаимному соглашению, в зависимости от объема выполненных работ, могут установить иную периодичность оплаты выполненных работ/оказанных услуг. | | | |
| 4.6. | Днем исполнения своих обязательств Заказчиком по оплате, считается день списания денежных средств с его счета и поступления их на расчетный счет Исполнителя. | | | |
| **5.** | **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА** | | | |
| 5.1. | Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами. | | | |
| 5.2. | Срок действия настоящего Договора: до 31 декабря 2014 года, при условии соблюдения сторонами требований данного договора и добросовестном его исполнении. | | | |
| 5.3. | Настоящий Договор, может быть расторгнут одной из Сторон, путем направления письменного уведомления другой Стороне, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания срока действия по настоящему Договору. | | | |
| 5.4. | Если по истечении срока, указанного в п. 5.1 настоящего Договора, ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, Договор считается, пролонгирован на следующий календарный год, в порядке и на условиях настоящего Договора. | | | |
| **6.** | **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН** | | | |
| 6.1. | Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. | | | |
| 6.2. | Исполнитель **не несет ответственности** за качество, содержание, состав, комплектацию, соответствие требованиям нормативных документов проектной, конструкторской и иной документации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, в качестве исходной документации на бумажных носителях и в электронном виде для выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора. | | | |
| 6.3. | В случае неоплаты Заказчиком счета в течение 3 (трех) календарных дней, Исполнитель имеет право временно прекратить оказание услуг Заказчику до полного погашения задолженности. | | | |
| 6.4. | При нарушении Заказчиком сроков оплаты, превышающих срок 10 (десять) банковских дня, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки, в размере 0,1% от суммы долга, за каждый день просрочки платежа. | | | |
| 6.5. | При нарушении Исполнителем срока сдачи работ, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки, в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости соответствующего этапа работ, установленного Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору, но не более 10% от общей стоимости работ по настоящему Договору. | | | |
| **7.** | **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)** | | | |
| 7.1. | Стороны договорились под «форс-мажором» понимать следующее: обстоятельства непреодолимой силы – природные стихийные явления (землетрясения, наводнения, пожары, тайфуны и т. Д.) или обстоятельства общественной жизни (военные операции любого характера, массовые заболевания (эпидемии)), национальные и отраслевые забастовки, запретительные акты государственных органов (объявление карантина, ограничение перевозок на определенных направлениях, запрет торговых операций с отдельными странами вследствие применения международных санкций и т.п.), а также другие обстоятельства вне разумного контроля сторон, принимающих участие в сделке (ст. 401 ГК РФ). Обстоятельства непреодолимой силы должны иметь чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, наступить после даты заключения договора и непосредственно повлиять на сроки исполнения договора, чтобы сторона имела основание для освобождения от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору. | | | |
| 7.2. | Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих соответствующих обязательств по настоящему Договору в той степени, в которой такое неисполнение явилось следствием Обстоятельств Непреодолимой Силы, оказавших существенное воздействие на Сторону, ссылающуюся на такие обстоятельства, и такое освобождение будет распространяться на все время действия этих обстоятельств. | | | |
| 7.3. | Сторона, ссылающаяся на Обстоятельства Непреодолимой Силы, должна немедленно, но в любом случае, не позднее, чем через 30(тридцать) календарных дней после наступления таких обстоятельств, известить об этом другую Сторону в письменной форме. Такое сообщение должно содержать информацию о характере Обстоятельств Непреодолимой Силы и, насколько это возможно, оценку их воздействия на способность ссылающейся Стороны выполнять свои обязательства по настоящему Договору, а также оценку предполагаемой продолжительности действия Обстоятельств Непреодолимой Силы. | | | |
| 7.4. | В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются. | | | |
| 7.5. | Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий. | | | |
| 7.6. | Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 6 месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения. | | | |
| **8.** | **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ** | | | |
| 8.1. | В случае изменения организационно-правовой формы, при изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде, в течение 3 (Трех) рабочих дней, со дня внесенных таких изменений в ЕГРЮЛ. | | | |
| 8.2. | Стороны договорились при выполнении условий по настоящему Договору исходить из взаимных интересов друг друга и руководствоваться соображениями целесообразности и экономической эффективности, а также обеспечивать оперативность работы всеми имеющимися средствами. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Договором, Стороны обязуются принимать оптимальный вариант взаимодействия в зависимости от конкретной ситуации. | | | |
| 8.3. | Для ускорения документооборота, по соглашению Сторон допускается использование факсимильной и электронной связи, позволяющей определить отправителя, с обязательной досылкой подлинного экземпляра. | | | |
| 8.4. | Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью и действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, скреплены печатью и подписаны уполномоченными представителями Сторон. | | | |
| 8.5. | Все споры и разногласия по настоящему Договору, Стороны обязуются решать, путем мирных переговоров, в случае не достижения соглашения, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы. | | | |
| 8.6. | Во всем, что прямо не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. | | | |
| **9.** | **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | | | |
| 9.1. | Настоящий Договор составлен в 2 (двух), имеющих одинаковую юридическую силу, по одному, для каждой из Сторон. | | | |
| 9.2. | К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью: | | | |
|  | Приложение № 1 Техническое задание Заказчика; | | | |
|  | Приложение № 2 Прайс-лист на работы и услуги Исполнителя;  Приложение № 3 Форма акта сдачи-приемки работ по договору. | | | |
|  |  | | | |
| **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН** | | | | |
| **Заказчик** | | | **Исполнитель** | |
|  | | | Индивидуальный предприниматель | |
|  | | | **Григорьева Юлия Сергеевна** | |
| ***🖂* Юридический адрес:** | | | ***🖂* Зарегистрирована по адресу**: 141410, МО, г. Химки, пр. Мельникова, д.16, кв.12 | |
| ***🖂* Фактический адрес:** | | | ***🖂* Фактический адрес**: 109029﻿, г. Москва, ЦАО, Таганский р-н, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 3, оф. 322 | |
| **ОГРН:** | | | **ОГРИП**: 313504705700063. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя № 313504705700063 от 26.02.2013 г. | |
| **ИНН/КПП:** | | | **ИНН**: 321501825397 | |
| **ОКАТО:** | | | **ОКАТО**: 46483000000 | |
| **ОКПО**: | | | **ОКПО**: 0187821607 | |
| **Р/с** | | | **Р/с** 40802810300030005252 | |
| **Банк:** | | | **Банк:** ОАО АКБ «АВАНГАРД» | |
| **К/с** | | | **К/с** 30101810000000000201 | |
| **БИК**: | | | **БИК**: 044525201 | |
| *🕿* **Тел.** | | | *🕿* **Тел**. +7(499)991-02-26 | |
| *🕿* **Тел**. | | | *🕿* **Тел**. +7(909)633-20-68 | |
| **E-mail:** | | | **E-mail:** 9910226@mail.ru | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| **Генеральный директор** | | | **Индивидуальный предприниматель** | |
|  | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Ю.С. Григорьева**/ | |
| М.П. | | | М.П. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| к Договору на печать и/или копирование проектной, конструкторской и иной документации № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УТВЕРЖДАЮ:** | | | | | | | **СОГЛАСОВАНО:** | | | | | | | | |
| Заказчик: | | *Наименование* | | | | | Исполнитель: | | | Индивидуальный предприниматель ГРИГОРЬЕВА Юлия Сергеевна | | | | | |
| Генеральный директор | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | Должность | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | / ГРИГОРЬЕВА Ю.С./ | |
| /наименование/ | | | /*подпись*/ | | /*расшифровка ф.и.о*./ | | /наименование/ | | | | | /*подпись*/ | | /*расшифровка ф.и.о*./ | |
| М.П. | | |  | |  | | М.П. | | | | |  | |  | |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на печать и/или копирование проектной, конструкторской и иной документации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| г. Москва | | | | | | | от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | |
| **Контактное лицо Заказчика (ФИО, должность, контакты):** | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Форма уведомления Заказчика о готовности работы:** | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Форма передачи исходных материалов:** | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Номер заявки в реестре Исполнителя:** | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование файла/папки/тома** | | | **Описание работы, требования (формат, цветность)** | | **Количество листов в документе, шт.** | | **Количество экземпляров, шт.** | | | **Стоимость одного отпечатка/ вида работ, руб.** | | **Стоимость, руб.** | | **Примечания** |
| 1. |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 2. |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 3. |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 4. |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| **Общая стоимость работы по Техническому заданию, руб.:** | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| **Скидки, акции:** | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| **Итого к оплате по Техническому Заданию, руб.:** | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| **Дата начала работ:** | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Дата окончания работ:** | | | | | | | | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2  к Договору на печать и/или копирование проектной, конструкторской и иной документации № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  **Прайс лист на работы/услуги**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПЕЧАТЬ И КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ЧЕРТЕЖЕЙ** | | | | | | | | | | Вид и формат печатного материала | Ед. изм. | Стоимость работ в зависимости от количества экземпляров, руб. | | | | | | | | 1 - 10 | 11 - 50 | 51 - 100 | 101 - 300 | 301 - 500 | 501 - 1000 | > 1001 | | **Черно-белая печать и копирование документов и чертежей  (Бумага белая плотностью 80г/м2, заливка не более 30 %)** | | | | | | | | | | А4 | лист | 5,00 | 4,00 | 3,20 | 2,56 | 2,30 | 2,07 | 1,87 | | А3 | лист | 10,00 | 8,00 | 6,40 | 5,12 | 4,61 | 4,15 | 3,73 | | А2 | лист | 40,00 | 36,00 | 32,40 | 29,16 | 26,24 | 23,62 | 21,26 | | А1 | лист | 80,00 | 72,00 | 64,80 | 58,32 | 52,49 | 47,24 | 42,52 | | А0 | лист | 120,00 | 108,00 | 97,20 | 87,48 | 78,73 | 74,80 | 71,06 | | Нестандартный размер | м2 | 150,00 | 135,00 | 121,50 | 109,35 | 98,42 | 78,73 | 62,99 | | **Цветная печать и копирование документов и чертежей (Бумага белая плотностью 80 г/м2, заливка не более 30%)** | | | | | | | | | | А4 | лист | 17,00 | 15,30 | 13,77 | 12,39 | 11,15 | 10,04 | 9,03 | | А3 | лист | 34,00 | 30,60 | 27,54 | 24,79 | 22,31 | 20,08 | 18,07 | | А2 | лист | 110,00 | 99,00 | 89,10 | 80,19 | 72,17 | 64,95 | 58,46 | | А1 | лист | 170,00 | 153,00 | 137,70 | 123,93 | 111,54 | 100,38 | 90,34 | | А0 | лист | 340,00 | 306,00 | 275,40 | 247,86 | 223,07 | 200,77 | 180,69 | | Нестандартный размер | м2 | 370,00 | 333,00 | 299,70 | 269,73 | 242,76 | 218,48 | 196,63 | | **Двухсторонняя печать** | коэф. | 1,75 | | | | | | | | **Цветное копирование форматов >А3 для первого отпечатка** | коэф. | 1,3 | | | | | | | | **Копирование со стекла, ветхих оригиналов, масштабирование** | коэф. | 2 | | | | | | | | min цветность (для черно-белых работ) | коэф. | 1,75 | | | | | | | | Заливка 30 - 70% | коэф. | 1,5 | | | | | | | | Заливка 70 - 100% | коэф. | 2 | | | | | | | | Бумага белая 90 г/м2 | коэф. | 1,1 | | | | | | | | Бумага белая 100 г/м2 | коэф. | 1,15 | | | | | | | | Бумага белая 120 г/м2 | коэф. | 1,3 | | | | | | | | Бумага белая 160 г/м2 | коэф. | 1,55 | | | | | | | | Бумага белая 200 г/м2 | коэф. | 1,6 | | | | | | | | Бумага белая 220 г/м2 | коэф. | 1,7 | | | | | | | | Бумага белая 250 г/м2 | коэф. | 1,8 | | | | | | | | Бумага белая 280 г/м2 | коэф. | 1,9 | | | | | | | | Бумага белая 300 г/м2 | коэф. | 2 | | | | | | | | Бумага цветная (розовый, желтый, красный, зеленый, неон, 80 г/м2) | коэф. | 1,3 | | | | | | | | Калька лавсановая | коэф. | 3 | | | | | | | | Калька тонкая | коэф. | 2 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **СКАНИРОВАНИЕ** | | | | | | | | | | Вид и формат материала | Ед. изм. | Стоимость работ в зависимости от количества экземпляров, руб. | | | | | | | | 1 - 10 | 11 - 50 | 51 - 100 | 101 - 300 | 301- 500 | 501 - 1000 | > 1001 | | **Стоимость сканирование черно-белое отдельного листа  (потоком для форматов А4 и А3, 300 dpi),  форматы pdf, jpeg** | | | | | | | | | | А4 и < | лист | 5,00 | 4,50 | 3,60 | 3,24 | 2,59 | 2,33 | 1,87 | | А3 | лист | 10,00 | 9,00 | 7,20 | 6,48 | 5,18 | 4,67 | 3,73 | | А2 | лист | 40,00 | 36,00 | 32,40 | 29,16 | 26,24 | 21,00 | 16,80 | | А1 | лист | 80,00 | 72,00 | 64,80 | 58,32 | 52,49 | 41,99 | 33,59 | | А0 | лист | 120,00 | 108,00 | 97,20 | 87,48 | 78,73 | 62,99 | 50,39 | | Нестандартный размер | м2 | 150,00 | 135,00 | 121,50 | 109,35 | 98,42 | 78,73 | 62,99 | | **Цветное сканирование** | коэф. | 1,5 | | | | | | | | **Сканирование со стекла, нерасшитые документы, книги (только для форма А4, А3 и <)** | коэф. | 2,0 | | | | | | | | Сканирование в формат tiff | коэф. | 1,2 | | | | | | | | Сканирование 600 dpi | коэф. | 1,5 | | | | | | | | Сканирование 1200 dpi | коэф. | 3 | | | | | | | | **Отправка файлов на электронную почту, закачка, на файлообменник** | МБ | Вес файла, МБ | | | | | | | | до 5 | до 10 | до 50 | до 100 | до 500 | > 500 | | | 30 | 40 | 50 | 60 | 100 | 150 | | | **Запись файлов на электронный носитель клиента** | **руб.** | **0** | 25 | 35 | 60 | 100 | 150 | | | **Сложность работы (ветхий или сложный материал)** | **коэф.** | **2** | | | | | | | | **Сканирование переплетенных маетриалов (расшивка, брошюровка после сканирования)** | **руб.** | 35,00 | 31,50 | 28,35 | 25,52 | 22,97 | 21,82 | 20,73 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПЕРЕПЛЕТ И БРОШЮРОВКА** | | | | | | | | | | Формат образца | Ед. изм. | Стоимость работ в зависимости от количества экземпляров, руб. | | | | | | | | 1 - 5 | 6 - 10 | 11 - 25 | 25 - 50 | 51 - 75 | 76 - 100 | > 100 | | **Брошюровка на пластиковую пружину (с обложками)  от 15 до 100 листов** | | | | | | | | | | А5 | шт. | 38,00 | 34,20 | 30,78 | 27,70 | 24,93 | 22,44 | 20,19 | | А4 | шт. | 50,00 | 45,00 | 40,50 | 36,45 | 32,81 | 29,52 | 26,57 | | А3 (по короткой стороне) | шт. | 70,00 | 63,00 | 56,70 | 51,03 | 45,93 | 41,33 | 37,20 | | **Брошюровка на пластиковую пружину (с обложками)  от 100 до 250 листов** | | | | | | | | | | А5 | шт. | 48,00 | 43,20 | 38,88 | 34,99 | 31,49 | 28,34 | 25,51 | | А4 | шт. | 90,00 | 81,00 | 72,90 | 65,61 | 59,05 | 53,14 | 47,83 | | А3 (по короткой стороне) | шт. | 120,00 | 108,00 | 97,20 | 87,48 | 78,73 | 70,86 | 63,77 | | **Брошюровка на пластиковую пружину (с обложками)  от 250 до 500 листов** | | | | | | | | | | А5 | шт. | 59,00 | 53,10 | 47,79 | 43,01 | 38,71 | 34,84 | 31,36 | | А4 | шт. | 110,00 | 99,00 | 89,10 | 80,19 | 72,17 | 64,95 | 58,46 | | А3 (по короткой стороне) | шт. | 120,00 | 108,00 | 97,20 | 87,48 | 78,73 | 70,86 | 63,77 | | **Брошюровка на металлическую пружину (с обложками)  от 10 до 60 листов** | | | | | | | | | | А5 | шт. | 45,00 | 40,50 | 36,45 | 32,81 | 29,52 | 26,57 | 23,91 | | А4 | шт. | 64,00 | 57,60 | 51,84 | 46,66 | 41,99 | 37,79 | 34,01 | | А3 (по короткой стороне) | шт. | 89,00 | 80,10 | 72,09 | 64,88 | 58,39 | 52,55 | 47,30 | | **Брошюровка на металлическую пружину (с обложками)  от 60 до 120 листов** | | | | | | | | | | А5 | шт. | 55,00 | 49,50 | 44,55 | 40,10 | 36,09 | 32,48 | 29,23 | | А4 | шт. | 80,00 | 72,00 | 64,80 | 58,32 | 52,49 | 47,24 | 42,52 | | А3 (по короткой стороне) | шт. | 110,00 | 99,00 | 89,10 | 80,19 | 72,17 | 64,95 | 58,46 |   Приложение №3  к Договору на печать и/или копирование проектной, конструкторской и иной документации № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Акт** | | | | | | |
| сдачи-приемки выполненных работ  к договору на печать и/или копирование проектной, конструкторской и иной документации № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. | | | | | | |
| г. Москва | | | | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. | | |
|  | | | | | | |
| **Заказчик** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и | | | | |
| **Исполнитель** | | Индивидуальный предприниматель ГРИГОРЬЕВА Юлия Сергеевна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, с другой стороны, | | | | |
|  | | | | | | |
| вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности, «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. | В рамках Договора на печать и копирование проектной, конструкторской и иной документации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г., Исполнитель передал, а Заказчик принял выполненные работы, на основании Технического задания, согласованного и утвержденного Сторонами в Приложении № 1, к вышеуказанному Договору. | | | | | |
| 2. | Исполнитель передал, а Заказчик принял проектную, конструкторскую и иную документацию, в следующем составе и комплектации: | | | | | |
|  | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование документации** | | **Количество экземпляров** | | **Единица измерения** | **Примечание** |
| 1. |  | |  | |  |  |
| 2. |  | |  | |  |  |
| 3. |  | |  | |  |  |
| 4. |  | |  | |  |  |
| 5. |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | |
| 3. | Согласно Договору общая стоимость выполненных работ составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается. | | | | | |
|  | Общая сумма перечисленного аванса составила \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается. | | | | | |
|  | По настоящему Акту причитается к получению \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается. | | | | | |
| 5. | Работы, по настоящему Договору, выполнены Исполнителем качество и в срок, установленный настоящим Договором. | | | | | |
| 6. | По результату сотрудничества, Стороны взаимных претензий не имеют. | | | | | |
| 7. | Настоящий Акт составлен в 2 (Двух), имеющих одинаковую юридическую силу, экземплярах, по одному, для каждой из Сторон. | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ПРИНЯЛ:** | | | | **ПЕРЕДАЛ:** | | |
| **Заказчик:** | | | | **Исполнитель:** | | |
| *Наименование:* Генеральный директор | | | | Индивидуальный предприниматель  ГРИГОРЬЕВА Юлия Сергеевна | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ГРИГОРЬЕВА Ю.С./ | | |
| М.П. | | | | М.П. | | |